BudujemyAI_

MODUŁ 4: PROFESJONALNY FUNDAMENT FIRMY

Dzielenie się czatami AI w firmie — wspólna przestrzeń zespołu

Jak zamienić najlepszy czat w narzędzie całego zespołu — bez chaosu w linkach i bez wycieku danych

JEDNA PRACA, KTÓRĄ WYKONASZ

Założysz wspólną przestrzeń AI zespołu i spiszesz jednostronicową politykę dzielenia się czatami.



Daniel Baranowski
BudujemyAI · wdrożenia AI w małych i średnich firmach
wiedza.budujemyai.pl · wydanie: listopad 2026

W skrócie

DLA KOGO	Dla właściciela lub menedżera firmy, w której co najmniej dwie osoby pracują z AI — każda po swojemu.
JEDNA PRACA	**Założysz wspólną przestrzeń AI zespołu i spiszesz jednostronicową politykę dzielenia się czatami.**
EFEKT	Masz udostępniony projekt lub Gema z instrukcją i wiedzą firmy, politykę na jedną stronę i zaliczony test powtarzalności.
CZAS	2 h
POZIOM	Średni
KOSZT	0 zł z Google Workspace, który już masz; Claude Team lub ChatGPT Business od 20 $ za osobę/mies. (stan: październik 2026)
NARZĘDZIA	Claude Team, ChatGPT Business, Gemini, Gemini Notebook, Claude Code, Buzz

Jak korzystać z tego e-booka

1. **Przeczytaj rozdziały 1–3** — zrozumiesz, po co to robisz i jak to działa.
2. **Zrób „Krok po kroku" z otwartym komputerem** — prompty skopiujesz z wersji online: wiedza.budujemyai.pl/ebooki/wspoldzielenie-czatow-ai/.
3. **Sprawdź wynik checklistą kontroli jakości** — to najważniejszy rozdział.
4. **Wracaj do „Zestawu do powtórzenia"**, kiedy robisz to następnym razem.

Spis treści

01 Zanim zaczniesz

02 Dlaczego to ważne dla Twojej firmy

03 Jak to działa — w prostych słowach

04 Co oferują narzędzia — stan na październik 2026

05 Ile to kosztuje

06 Krok po kroku

07 Jak rozpoznać, że AI zrobiło dobrą robotę

08 Bezpieczeństwo i RODO

09 Najczęstsze błędy

10 Zestaw do powtórzenia

11 Twój plan działania

12 Słowniczek

13 Źródła

14 Co dalej

ROZDZIAŁ 1

Zanim zaczniesz

Ta lekcja jest dla Ciebie, jeśli w Twojej firmie co najmniej dwie osoby korzystają z AI, a każda robi to po swojemu: na prywatnym koncie, z własnymi promptami i z wynikami, których nikt poza autorem nie umie powtórzyć.

Jedna praca: założysz wspólną przestrzeń AI zespołu i spiszesz jednostronicową politykę dzielenia się czatami. Na koniec sprawdzisz testem powtarzalności, że przestrzeń daje dobry wynik także osobie, która jej nie budowała.

Czego potrzebujesz: - firmowego konta w jednym narzędziu: Google Workspace z Gemini, Claude Team albo ChatGPT Business, - jednego powtarzalnego zadania i 3 najlepszych przykładów jego wykonania (bez danych klientów), - materiałów firmy: oferty, cennika z datą, odpowiedzi na częste pytania, - jednej osoby z zespołu na 20 minut testu.

Koszt: 0 zł, jeśli masz już Google Workspace. Plan zespołowy Claude albo ChatGPT kosztuje od 20 $ za osobę miesięcznie przy płatności rocznej (stan: październik 2026) — szczegóły w sekcji „Ile to kosztuje”.

Czas: około 2 godzin, w tym 20 minut testu z drugą osobą. **Poziom:** średni — bez programowania, ale z kilkoma ustawieniami w panelu administratora.

ROZDZIAŁ 2

Dlaczego to ważne dla Twojej firmy

Wyobraź sobie biuro rachunkowe z sześcioma osobami. Pani Ania ma w historii czatu rozmowę, w której AI pisze klientom idealne przypomnienia o brakujących dokumentach — uprzejme, krótkie, konkretne. Reszta zespołu pisze po swojemu, część na prywatnych kontach.

Ania wyjeżdża na dwa tygodnie. Kolega dostaje link do jej czatu, widzi gotową rozmowę, ale nie umie jej powtórzyć — jego wiadomości brzmią zupełnie inaczej. Do tego ktoś wkleja dane z faktury klienta do prywatnego konta, bo „tak było szybciej".

To nie jest problem ludzi. To problem tego, gdzie żyje wiedza: w historii czatu jednej osoby. Kiedy ta osoba jest na urlopie, choruje albo odchodzi — wiedza wychodzi razem z nią.

Wspólna przestrzeń AI załatwia trzy sprawy naraz: - **czas** — nikt nie ustawia czatu od zera przy każdym zadaniu, - **jakość** — klient dostaje ten sam poziom niezależnie od tego, kto mu odpisuje, - **bezpieczeństwo** — dane firmy zostają na kontach firmowych, a nie w prywatnych historiach.

Ile czasu to oddaje, policz u siebie: liczba osób × liczba takich zadań w tygodniu × minuty, które każdy traci na ustawianie czatu i poprawki. Przykład przy założeniach: 4 osoby × 5 zadań × 6 minut daje 120 minut tygodniowo. To nie obietnica, tylko sposób liczenia — wstaw własne liczby.

ROZDZIAŁ 3

Jak to działa — w prostych słowach



Rozmowa z AI to nie dokument, tylko proces. Odpowiedź w dziesiątej wiadomości zależy od wszystkiego, co padło wcześniej: Twoich doprecyzowań, poprawek, wklejonych plików. Dlatego link do czatu działa jak zdjęcie talerza w restauracji. Widać, że danie wyszło świetnie, ale nikt go z tego zdjęcia nie ugotuje.

Żeby kolega dostał równie dobry wynik, potrzebuje **przepisu**: instrukcji (co i jak robić), składników (plików firmy) i opisu, jak ma smakować (kryteriów dobrej odpowiedzi). Wspólna przestrzeń AI to po prostu miejsce, w którym ten przepis leży i z którego każdy gotuje.

Masz cztery sposoby dzielenia się pracą z AI:

Sposób	Analogia	Do czego służy	Przykład
Udostępniony czat	zdjęcie talerza	pokazać wynik, poprosić o opinię	link do rozmowy w Claude lub ChatGPT

Sposób	Analogia	Do czego służy	Przykład
Wspólny projekt lub notatnik	kuchnia z przepisem i spiżarnią	powtarzalna praca zespołu	projekt w Claude i ChatGPT, notatnik w Gemini Notebook
Wspólny asystent	kucharz od jednego dania	jedno zadanie robione przez wielu tak samo	Gem w Gemini, skill w Claude, plugin w ChatGPT
Agent w kanale zespołu	kucharz przy wspólnym stole	zadania zlecane przy wszystkich	Claude Tag w Slacku, Buzz

W tej lekcji budujesz drugi albo trzeci wariant. To najprostsza droga do powtarzalnych wyników.

Zanim cokolwiek udostępnisz, musisz wiedzieć, **kto co zobaczy**. Narzędzia różnią się tu bardziej, niż się wydaje:

Co udostępniasz	Co widzi odbiorca	Na co uważać
Czat w Claude Team	migawkę rozmowy do chwili udostępnienia, z artefaktami	tylko osoby z organizacji; nowsze wiadomości dopiero po „Update shared chat”; zakładaj, że załączniki też widać
Projekt w Claude Team	instrukcje i pliki wiedzy	Twoje rozmowy w projekcie są prywatne, dopóki ich nie udostępnisz
Projekt w ChatGPT Business	instrukcje, pliki (może je pobrać), **wszystkie rozmowy w projekcie** i listę członków	to wspólny pokój — nie pisz tam niczego, czego nie powinien przeczytać każdy członek
Gem w Gemini	instrukcje i pliki wiedzy Gema	udostępniasz Gema, a nie swoje rozmowy z nim
Notatnik w Gemini Notebook	jako „Viewer”: wszystkie źródła i notatki	widok „tylko czat” ukrywa źródła, ale nie odbiera do nich dostępu

Zasada, która wynika z tej tabeli: **kto ma dostęp do przestrzeni, ma dostęp do jej plików**. Do wspólnej wiedzy trafia tylko to, co może zobaczyć każdy jej członek.

ROZDZIAŁ 4

Co oferują narzędzia — stan na październik 2026

Funkcje zmieniają się co kilka miesięcy. Poniżej stan z dokumentacji producentów z początku października 2026.

Claude (plan Team)

- **Wspólne projekty** udostępniasz osobom albo całej organizacji („Everyone at…"), z prawem „Can view" (korzysta i czatuje) lub „Can edit" (zmienia instrukcje i pliki). Cudze projekty znajdziesz w zakładce „Shared with you".
- **Czaty** udostępniasz tylko wewnątrz organizacji — publicznych linków do czatów w planie Team nie ma. Artefakty (dokumenty i małe aplikacje z czatu) domyślnie też widzi tylko organizacja. Administrator może wyłączyć udostępnianie, przejrzeć udostępnione czaty i cofnąć dostęp; ślad zostaje w dzienniku audytu.
- **Skille** (spakowane instrukcje do konkretnego zadania): administrator udostępnia je całej organizacji, a członkowie mogą dzielić się własnymi.

ChatGPT (plan Business)

- **Wspólne projekty:** dostęp „Chat" albo „Edit", do 100 współpracowników i 40 plików. Członkowie widzą wszystkie rozmowy w projekcie, a projekt ma własną pamięć, oddzieloną od prywatnej pamięci członków.
- **GPT-y:** OpenAI zapowiedziało ich wycofanie 11 grudnia 2026 i przeniesienie do **pluginów** (instrukcje stają się skillem, pliki — materiałami referencyjnymi). Nowych GPT-ów nie buduj, a istniejące spisz i zaplanuj migrację. Pluginy udostępnisz członkom przestrzeni roboczej.

Gemini w Google Workspace

- **Gemy** (własne wersje Gemini do konkretnego zadania) udostępniasz jak plik na Dysku: na e-mail albo całej organizacji, jako „Viewer" lub „Editor", opcjonalnie z datą wygaśnięcia. Pliki wiedzy muszą pochodzić z komputera albo z Dysku — notatnika nie podepniesz do udostępnianego Gema. Administrator steruje tym w konsoli: Generative AI → Gemini app → Gem sharing. Google zastępuje Gemy „umiejętnościami" — w Workspace przejdą do nich automatycznie w marcu 2027 r.
- **Gemini Notebook** to od 16 lipca 2026 nowa nazwa NotebookLM (ogłoszenie Google). Notatnik udostępniasz jako „Viewer" albo „Editor" — więcej w lekcji o drugim mózgu.

Agenci w kanałach zespołu

- **Claude Tag** to Claude w Slacku: publiczna beta od 23 czerwca 2026 dla planów Team i Enterprise, następca wcześniejszej aplikacji Claude dla Slacka. Piszesz @Claude w kanale, a cały

kanał widzi pracę w wątku. Pamięć należy do kanału. Rozliczenie: za zużycie z salda organizacji, z miesięcznym limitem wydatków.

- **Buzz od Block** (twórców goose — **nie** od Anthropic): open source, wydany 21 lipca 2026. Kanały i wątki, w których ludzie i agenci (Claude Code, Codex, goose) pracują razem, a każdy agent ma własną tożsamość i uprawnienia. Pod koniec września 2026 to wersja 0.5.x — przed 1.0, bez aplikacji mobilnych, z instalatorem na Windows bez podpisu cyfrowego. Na dziś: do testów, nie do danych klientów. Więcej w lekcji o radzie doradczej AI.

Zespoły techniczne: Claude Code

W Claude Code wspólną przestrzenią jest repozytorium. Plik `CLAUDE.md` to instrukcja, którą czyta każdy agent i każdy członek zespołu — z historią zmian w gicie. Prywatne uwagi trafiają do `CLAUDE.local.md`, wspólne skille do `.claude/skills/`, a firmowe pluginy da się wymusić w `.claude/settings.json` (dokumentacja). Podstawy: lekcja o GitHubie i kurs Claude Code.

U siebie robię to tak: zasady dla agentów trzymam w jednym pliku `CLAUDE.md` w vaulcie Obsidiana, a każdą moją korektę agent dopisuje do `tasks/lessons.md`. Claude Code na komputerze i na serwerze startuje z tą samą wiedzą — przepis zapisany raz, używany wszędzie.

ROZDZIAŁ 5

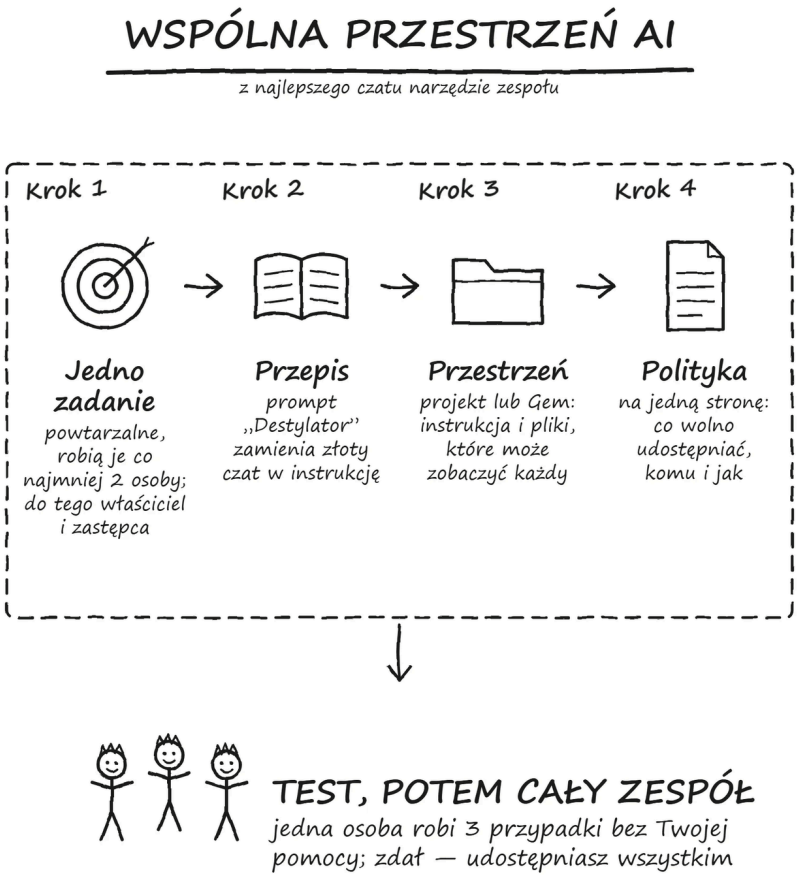
Ile to kosztuje

Rozwiązanie	Cena (stan: październik 2026)	Minimum	Uwagi
Claude Team, miejsce Standard	20 $ za osobę/mies. przy płatności rocznej, 25 $ przy miesięcznej	2 osoby	miejsce Premium: 100/125 $; ceny bez podatku
ChatGPT Business, miejsce Standard	20 $ za osobę/mies. przy płatności rocznej, 25 $ przy miesięcznej	2 miejsca	miejsce Premium: 100/125 $
Google Workspace Business Standard	63 zł netto za osobę/mies. w planie rocznym, 75,60 zł w elastycznym	—	Gemini i Gemini Notebook w pakiecie; Business Starter: od 31,50 zł
Claude Tag (Slack)	za zużycie, z salda organizacji	plan Team lub Enterprise	limit wydatków ustawia właściciel
Buzz	0 zł (open source)	—	wersja przed 1.0; Twój czas na konfigurację

Przykład dla 5 osób: Claude Team w płatności miesięcznej to 5 × 25 $ = 125 $, a Workspace Business Standard w planie rocznym 5 × 63 zł = 315 zł netto miesięcznie. Jeśli firma ma już Workspace, Gemy i notatniki nie kosztują nic dodatkowo. Ceny często się zmieniają i zależą od wariantu rozliczenia — przed zakupem sprawdź cennik Claude, cennik ChatGPT i cennik Google Workspace.

ROZDZIAŁ 6

Krok po kroku



Krok 1: Wybierz jedno zadanie i właściciela (10 min)

Nie zaczynaj od „AI dla całej firmy". Zacznij od jednego zadania, które robią co najmniej dwie osoby, powtarza się co tydzień i nie wymaga wklejania danych wrażliwych. Dobre przykłady: odpowiedź na zapytanie z formularza, przypomnienie o dokumentach dla klienta, odpowiedź na opinię w Google, opis produktu, szkic oferty.

Wyznacz **właściciela przestrzeni** — najczęściej autora najlepszego czatu — i zastępcę. Tylko oni zmieniają instrukcję i pliki. Reszta zgłasza poprawki.

Zbierz dwie rzeczy: - **złoty czat** — rozmowę, w której AI zrobiło to zadanie najlepiej, - **3 najlepsze wyniki** z ostatnich tygodni, z usuniętymi danymi klientów. Posłużą jako wzorzec przy teście.

Krok 2: Wybierz narzędzie, w którym zespół już pracuje (10 min)

Najlepsze narzędzie to to, które ludzie już otwierają. Wybierz jedno:

Sytuacja w firmie	Wybierz	Dlaczego
Masz Google Workspace	Gem udostępniony w organizacji	0 zł dodatkowo, udostępnianie jak na Dysku
Zespół pracuje w Claude	Claude Team — wspólny projekt	wiedza wspólna, rozmowy prywatne
Zespół pracuje w ChatGPT	ChatGPT Business — wspólny projekt	pełna przejrzystość rozmów
Zespół żyje w Slacku	Claude Tag — jako drugi etap	agent w kanale, płatność za zużycie
Zespół pracuje w repozytorium	`CLAUDE.md` i skille w repo	instrukcje z historią zmian

Dwie zasady bez wyjątków: **tylko konta firmowe** i **jedno narzędzie na start**. Buzz zostaw na eksperymenty.

Krok 3: Zamień najlepszy czat w przepis (20 min)

To serce całej lekcji. Zamiast wysyłać link do rozmowy, wyciągasz z niej instrukcję wielokrotnego użytku.

1. Otwórz złoty czat i skopiuj całą rozmowę. Najpierw usuń z niej nazwiska, adresy, numery i kwoty klientów.
2. Otwórz **nowy** czat, wklej prompt „Destylator" z sekcji „Zestaw do powtórzenia", a pod nim rozmowę.
3. AI zwróci szkic instrukcji i listę pytań do Ciebie. Odpowiedz na pytania i popraw szkic.
4. Porównaj szkic ze złotym czatem: każda reguła musi mieć pokrycie w rozmowie albo być Twoją świadomą decyzją. Reguły „z powietrza" usuń.
5. Dopisz nagłówek: nazwa, wersja, właściciel, data przeglądu.

◆ **Fragment instrukcji (przykład ilustracyjny)**

Nazwa: Biuro – Przypomnienia o dokumentach – v1.0 (właściciel: Ania, przegląd: pierwszy poniedziałek miesiąca). Zadanie: na podstawie listy brakujących dokumentów piszesz krótkie przypomnienie do klienta. Format: temat maila, 3 krótkie akapity, lista brakujących dokumentów, podpis „Zespół biura". Ton: uprzejmie i konkretnie, forma „Pan/Pani", bez straszenia karami. Czego nie robić: nie podajesz terminów ani przepisów, których nie ma w plikach projektu. Jeśli czegoś nie wiesz — piszesz „nie wiem" i pytasz.

Krok 4: Załóż wspólną przestrzeń i wklej instrukcję (15 min)

Nazwij przestrzeń według jednej konwencji: **[Dział] – [Zadanie] – v[numer]**. Po polsku, bez skrótów, które zna tylko autor.

- **Claude Team:** wejdź na claude.ai/projects → „+ New Project" → wpisz nazwę i opis → „Set project instructions" → wklej instrukcję → „Save instructions".
- **ChatGPT Business:** w panelu bocznym „New project" → nazwa → menu „•••" → „Project settings" → wklej instrukcję.
- **Gemini:** gemini.google.com → otwórz panel boczny → „Gems" → „New Gem" → nazwa i instrukcje → „Save".

Nazwy przycisków podaję po angielsku, tak jak w dokumentacji — w polskim interfejsie mogą brzmieć inaczej. Na tym etapie jeszcze niczego nie udostępniasz.

Krok 5: Dodaj wiedzę firmy — tylko to, co może zobaczyć każdy (15 min)

Przygotuj trzy pliki: 1. **Kartę firmy** — kim jesteście, oferta, ceny „od", częste pytania, ton komunikacji. Szybko zrobisz ją promptem „Karta firmy" z Zestawu. 2. **Aktualny cennik** z datą w nazwie pliku, np. „Cennik 2026-10.pdf". 3. **3 przykłady dobrych wyników** z kroku 1, zanonimizowane.

Dodaj je do przestrzeni: - **Claude:** przycisk „+" przy wiedzy projektu. - **ChatGPT:** dodaj pliki w źródłach projektu (w planie Business do 40 plików). - **Gemini:** w edytorze Gema sekcja „Knowledge" → „Add files", z komputera albo z Dysku.

Przed dodaniem każdego pliku zadaj jedno pytanie: „Czy każdy członek tej przestrzeni może to zobaczyć?". Jeśli nie — plik zostaje poza nią. Stare wersje cenników usuń, bo AI nie wie, która jest aktualna.

Krok 6: Spisz politykę na jedną stronę (20 min)



Skopiuj szablon polityki z Zestawu i dopasuj go promptem „Polityka". Najważniejsza część to podział danych na trzy kolory: - **zielone** — wolno: oferta, cennik, procedury, szablony, - **żółte** — tylko po anonimizacji i tylko na koncie firmowym: treść maili od klientów, zestawienia, - **czerwone** — nigdy: hasła, PESEL, numery dowodów i kart, dane o zdrowiu, dokumenty kadrowe.

Do tego pięć decyzji: tylko konta firmowe; dzielimy się przestrzeniami, a nie linkami do prywatnych czatów; linki do czatów tylko w obrębie firmy; człowiek sprawdza wynik przed wysłaniem klientowi; przegląd raz w miesiącu i porządek przy odejściu pracownika. Polityka ma się zmieścić na jednej stronie — dłuższej nikt nie przeczyta.

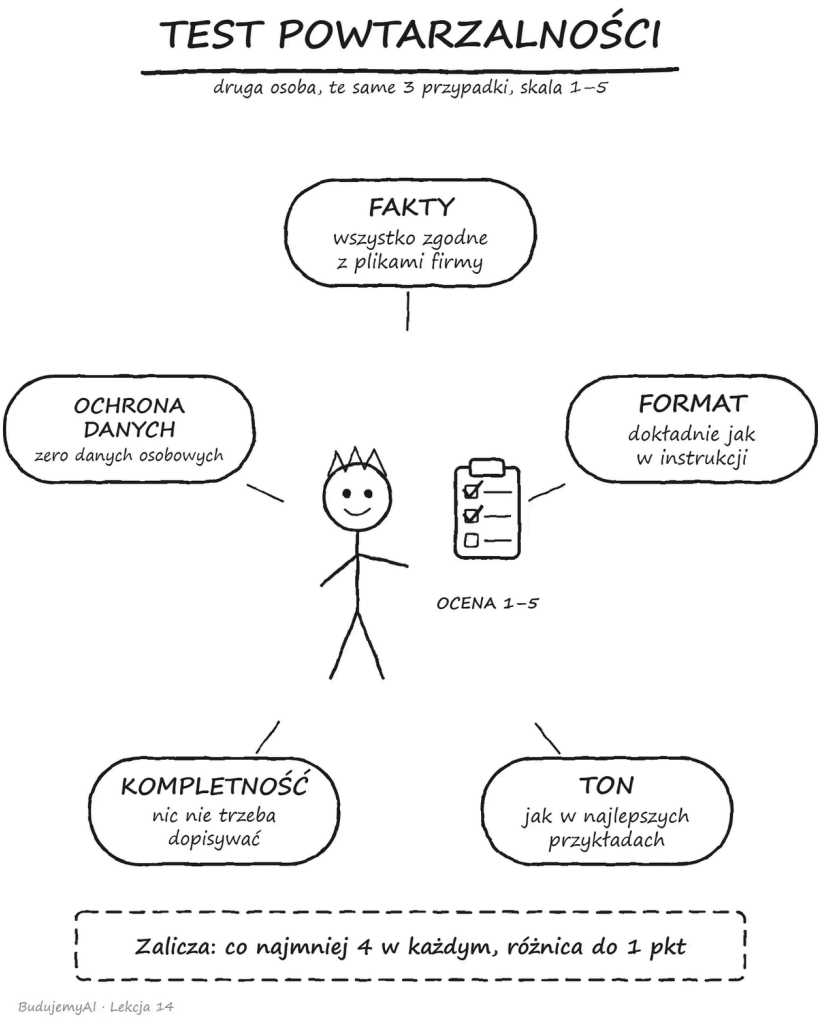
Krok 7: Udostępnij jednej osobie, przetestuj i ustal przegląd (20 min)

Najpierw udostępnij przestrzeń **jednej** osobie, która jej nie budowała: - **Claude:** „Share" → e-mail → „Can view" → „Share". - **ChatGPT:** „Share" → zaproś osobę → dostęp „Chat". Prawo edycji daj tylko zastępcy. - **Gemini:** „Share" przy Gemie → e-mail → „Viewer", opcjonalnie z datą wygaśnięcia.

Teraz test powtarzalności (szczegóły w następnej sekcji). Jeśli wynik jest słabszy od wzorca — popraw instrukcję, a nie czat, podnieś wersję na v1.1 i powtórz test. Jeśli zdał — udostępnij przestrzeń całemu zespołowi (w Claude: „Everyone at…"), wyślij link razem z polityką, wpisz przestrzeń do rejestru i ustaw w kalendarzu comiesięczny przegląd.

ROZDZIAŁ 7

Jak rozpoznać, że AI zrobiło dobrą robotę



W tej pracy AI pomaga w trzech miejscach i każde sprawdzasz inaczej.

1. AI napisało instrukcję ze złotego czatu. Ryzyko: model dopisuje reguły, których nie było, albo gubi wyjątki. Sprawdź każdą regułę względem rozmowy. Do oceny użyj drugiego modelu i promptu „Krytyk instrukcji" — model oceniający własny tekst bywa wobec niego zbyt łagodny (więcej w lekcji o słabościach AI).

2. AI pomogło napisać politykę. Ryzyko: pewnie brzmiące „przepisy", których nie ma. Usuń każdy numer artykułu i nazwę ustawy, których nie potwierdzisz w źródle. Kwestie prawne zostaw prawnikowi.

3. Przestrzeń pracuje dla innych osób. To najważniejsze. Tu działa **test powtarzalności**: druga osoba wykonuje te same przypadki bez Twojej pomocy, a oboje oceniacie wyniki według tej samej skali.

Jak go przeprowadzić: 1. Przygotuj 3 przypadki promptem „Przypadki testowe": łatwy, z brakującą informacją i spoza wiedzy firmy. 2. Ty i druga osoba wykonujecie je osobno, w nowych rozmowach w przestrzeni. 3. Oceniacie każdy wynik w skali 1–5:

Kryterium	1 — źle	5 — wzorowo
Zgodność z faktami firmy	zmyślone ceny lub terminy	wszystko zgodne z plikami
Format	inny niż w instrukcji	dokładnie jak w instrukcji
Ton	nie pasuje do firmy	jak w najlepszych przykładach
Kompletność	brakuje kluczowych elementów	nic nie trzeba dopisywać
Bezpieczeństwo	powtarza dane wrażliwe	zero danych osobowych

Próg zaliczenia: każdy wynik ma co najmniej 4 w każdym kryterium, wyniki Twoje i drugiej osoby różnią się najwyżej o 1 punkt, a w przypadku spoza wiedzy asystent mówi „nie wiem" albo dopytuje, zamiast zgadywać. Sprawdź też uprawnienia: poproś drugą osobę, żeby powiedziała, co widzi w przestrzeni, i porównaj to z tabelą „kto co widzi".

Sygnały ostrzegawcze: - Kolega pyta Cię, co ma wpisać — instrukcja jest niekompletna. - Wyniki dwóch osób różnią się jak dzień i noc — instrukcja zostawia za dużo swobody. - Asystent podaje cenę spoza cennika — to halucynacja (zobacz lekcję o halucynacjach). - Po dwóch tygodniach nikt nie otworzył przestrzeni, a w komunikatorze znów krążą linki do prywatnych czatów. - Powstały dwa projekty o podobnej nazwie i nikt nie wie, który jest aktualny.

✓ **Przestrzeń jest gotowa dla całego zespołu, gdy**

- [ ] Druga osoba wykonała 3 przypadki testowe bez Twojej pomocy.
- [ ] Każdy wynik ma co najmniej 4/5 w każdym kryterium, bez błędów krytycznych.
- [ ] Wyniki Twoje i drugiej osoby różnią się najwyżej o 1 punkt.
- [ ] W przypadku spoza wiedzy asystent przyznał, że nie wie.
- [ ] Każda reguła w instrukcji ma pokrycie w złotym czacie albo w Twojej decyzji.
- [ ] Lista osób i poziomów dostępu jest sprawdzona; nikt spoza firmy nie ma dostępu.
- [ ] W plikach nie ma danych osobowych ani starych cenników.
- [ ] Polityka mieści się na jednej stronie, a każdy punkt ma właściciela.

ROZDZIAŁ 8

Bezpieczeństwo i RODO

Konto firmowe, nie prywatne. Plany zespołowe dają umowę, kontrolę administratora i porządek przy odejściu pracownika. W planach firmowych Claude umowa powierzenia przetwarzania danych (DPA) jest automatycznie częścią warunków komercyjnych, a Anthropic nie może trenować modeli na treściach klienta. OpenAI deklaruje, że nie trenuje modeli na danych z przestrzeni Business. Google zapewnia, że treści z Gemini w Workspace zostają w organizacji i nie służą do trenowania modeli poza Twoją domeną bez zgody (Centrum prywatności Google). Jak zaakceptować umowę powierzenia w Google, pokazuję w lekcji o Gemini i RODO.

Uwaga na „łapki". W Claude ocena odpowiedzi kciukiem w górę lub w dół wysyła rozmowę jako opinię, którą Anthropic może wykorzystać do trenowania. W planie Team administrator może tę funkcję wyłączyć — w przestrzeniach z danymi klientów to dobry pomysł.

Minimalizacja danych. Zamiast „Jan Kowalski, ul. Polna 5" pisz „Klient A". AI rzadko potrzebuje prawdziwych danych, żeby napisać dobry tekst.

Hasła nigdy nie trafiają do czatu — ani prywatnego, ani wspólnego. Do przekazywania haseł służy menedżer haseł (lekcja o Bitwardenie).

Agenci w kanałach. W Claude Tag pamięć kanału czyta i zmienia każdy jego członek, a notatki ogólnofirmowe, które Claude zapisuje w kanałach publicznych, czyta potem we wszystkich kanałach, także prywatnych. Nie omawiaj spraw klientów z @Claude w kanale publicznym. Buzz w wersji przed 1.0 trzymaj z dala od danych osobowych.

Odejście pracownika. W dniu odejścia przekaż jego przestrzenie zastępcy, odbierz dostęp i cofnij udostępnione przez niego linki.

To nie jest porada prawna. Jeśli przetwarzasz dane szczególnych kategorii (np. o zdrowiu w gabinecie), skonsultuj zasady z prawnikiem albo inspektorem ochrony danych.

ROZDZIAŁ 9

Najczęstsze błędy

1. **Linki do czatów zamiast przepisu.** Skutek: kolega widzi wynik, ale go nie powtórzy, a wiedza dalej żyje w jednej historii. Jak uniknąć: zamień najlepszy czat w instrukcję przestrzeni (krok 3).
2. **Praca na prywatnych kontach.** Skutek: dane firmy poza kontrolą i bez umowy powierzenia, a z odejściem pracownika znika jego praca. Jak uniknąć: tylko konta firmowe, zapisane w polityce.
3. **Wrzucanie do wiedzy „wszystkiego".** Skutek: AI miesza stare i nowe cenniki, a dane klientów widzi każdy członek. Jak uniknąć: jedna aktualna wersja pliku i pytanie „czy każdy może to zobaczyć?".
4. **Przestrzeń bez właściciela.** Skutek: po trzech miesiącach instrukcja jest nieaktualna i nikt nie wie, kto ma ją poprawić. Jak uniknąć: właściciel, zastępca i przegląd raz w miesiącu.
5. **Pomylenie zasad widoczności.** Skutek: ktoś pisze w projekcie ChatGPT coś, co czyta cały zespół, albo w Claude oczekuje, że kolega zobaczy jego rozmowy. Jak uniknąć: pokaż zespołowi tabelę „kto co widzi".
6. **Budowanie nowych GPT-ów.** Skutek: praca do przeniesienia przed 11 grudnia 2026. Jak uniknąć: w ChatGPT używaj wspólnych projektów albo pluginów.
7. **Wdrożenie dla wszystkich naraz.** Skutek: chaos, sprzeczne poprawki i zniechęcony zespół. Jak uniknąć: pilotaż z jednym zadaniem i jedną osobą testującą.
8. **Agent w kanale bez limitu wydatków.** Skutek: niespodzianka na fakturze. Jak uniknąć: miesięczny limit w Claude Tag i start od jednego kanału.

ROZDZIAŁ 10

Zestaw do powtórzenia

Prompt „Destylator" — z najlepszego czatu instrukcja dla zespołu

› PROMPT

```
Poniżej wklejam rozmowę z AI, która dała bardzo dobry wynik dla zadania: [NAZWA ZADANIA].
Zamień ją w instrukcję wielokrotnego użytku dla wspólnego projektu zespołu.

Zasady:
1. Wyciągnij tylko to, co rzeczywiście działało: rolę, kontekst, kroki, format, ton, wyjątki.
2. Nie dodawaj reguł, których nie ma w rozmowie. Braki wypisz na końcu jako pytania do mnie.
3. Dane osobowe i dane klientów zastąp opisem, np. [IMIĘ KLIENTA].
4. Dodaj „Kryteria dobrej odpowiedzi" (3–5 sprawdzalnych punktów) i „Czego nie robić", w tym
zasadę: jeśli odpowiedzi nie ma w plikach projektu, napisz „nie wiem" i dopytaj.
5. Dołącz 1 przykład wejścia i wyjścia na danych fikcyjnych.

Układ: Rola / Kontekst / Zadanie / Kroki / Format / Ton / Kryteria / Czego nie robić / Przykład /
Pytania do autora. Najwyżej 400 słów.

Rozmowa:
[WKLEJ ROZMOWĘ]
```

Prompt „Karta firmy"

› PROMPT

```
Na podstawie materiałów poniżej przygotuj „Kartę firmy" — plik wiedzy dla wspólnego asystenta AI
naszego zespołu.
Sekcje: Kim jesteśmy (3 zdania), Oferta (usługi z cenami „od", jeśli są w materiałach), Obszar
działania i godziny, Najczęstsze pytania klientów z odpowiedziami (do 10), Ton komunikacji (5
zasad), Czego nigdy nie obiecujemy.
Zasady: używaj wyłącznie informacji z materiałów. Jeśli czegoś brakuje, wpisz [DO UZUPEŁNIENIA]
zamiast zgadywać. Przy cenach podaj datę cennika. Usuń dane osobowe.

Materiały:
[WKLEJ: oferta, cennik, FAQ, stopka maila]
```

Prompt „Polityka”

› PROMPT

```
Jesteś doradcą od organizacji pracy w małej firmie. Pomóż mi dopasować jednostronicową politykę dzielenia się czatami AI.
Firma: [BRANŻA, LICZBA OSÓB]. Narzędzie: [Claude Team / ChatGPT Business / Gemini w Google Workspace].
Dane, z którymi najczęściej pracujemy: [np. faktury, maile klientów, grafiki pracy].

Na podstawie szablonu poniżej:
1. Uzupełnij kategorie zielone / żółte / czerwone przykładami danych z naszej branży.
2. Wskaż 3 miejsca, w których polityka jest niejasna albo niewykonalna, i zaproponuj poprawki.
3. Nie powołuj się na przepisy ani numery artykułów. Tam, gdzie potrzebna jest ocena prawnika, napisz „do konsultacji”.
Całość ma się zmieścić na jednej stronie A4.

Szablon:
[WKLEJ SZABLON POLITYKI]
```

Prompt „Przypadki testowe”

› PROMPT

```
Przygotuj 3 przypadki testowe dla wspólnego asystenta AI, który wykonuje zadanie: [ZADANIE].
1. Łatwy — typowa sytuacja.
2. Z pułapką — brakuje jednej ważnej informacji; dobry asystent dopyta.
3. Spoza wiedzy — pytanie, na które odpowiedzi NIE ma w plikach; dobry asystent przyzna, że nie wie.
Używaj wyłącznie danych fikcyjnych. Do każdego przypadku dopisz 3 sprawdzalne cechy dobrej odpowiedzi i jeden błąd, który byłby krytyczny.

Instrukcja asystenta:
[WKLEJ INSTRUKCJĘ]
```

Prompt „Krytyk instrukcji" — wklej do innego modelu niż autor

› PROMPT

```
Oceń instrukcję wspólnego asystenta AI, z której będzie korzystać [LICZBA] osób w firmie, także osoby, które jej nie pisały.
Wskaż: (1) zdania, które dwie osoby zrozumieją inaczej, (2) brakujące informacje, o które asystent będzie musiał pytać, (3) reguły, które się wykluczają, (4) ryzyka dla danych osobowych.
Dla każdego problemu zaproponuj poprawione brzmienie. Nie przepisuj całości. Na końcu oceń: gotowa do udostępnienia / wymaga poprawek / nie udostępniać.

Instrukcja:
[WKLEJ INSTRUKCJĘ]
```

Szablon instrukcji wspólnej przestrzeni

› PROMPT

```
Nazwa: [Dział] – [Zadanie] – v1.0. Właściciel: [imię]. Zastępca: [imię]. Przegląd: [data].
Rola: jesteś [rola] w firmie [nazwa], [branża], [miasto].
Kontekst: korzystasz z plików projektu: [Karta firmy, Cennik z datą, Przykłady]. Innych źródeł nie używasz bez pytania.
Zadanie: [co dokładnie robisz, dla kogo, na podstawie czego].
Kroki: 1) [...] 2) [...] 3) [...]
Format: [np. temat maila + 3 akapity + podpis].
Ton: [np. uprzejmie, konkretnie, bez żargonu, forma „Pan/Pani"].
Kryteria dobrej odpowiedzi: [3–5 sprawdzalnych punktów].
Czego nie robić: nie podajesz cen spoza cennika, nie obiecujesz terminów; jeśli odpowiedzi nie ma w plikach — piszesz „nie wiem" i dopytujesz.
Dane: pracujemy na danych zanonimizowanych. Jeśli ktoś wklei dane wrażliwe, przypomnij o polityce i nie powtarzaj ich w odpowiedzi.
Przykład: [wejście → wyjście, dane fikcyjne].
```

Szablon polityki na jedną stronę

```
TEKST

POLITYKA DZIELENIA SIĘ CZATAMI AI — [NAZWA FIRMY] — wersja [1.0], [data]
Właściciel polityki: [imię]. Pytania i incydenty: [imię, telefon].

1. Pracujemy tylko na firmowych kontach w [narzędzie], nigdy na prywatnych.
2. Dane:
   ZIELONE (wolno): oferta, cennik, procedury, szablony.
   ŻÓŁTE (po anonimizacji, tylko konto firmowe): maile od klientów, zestawienia.
   CZERWONE (nigdy): hasła, PESEL, numery dowodów i kart, dane o zdrowiu, dokumenty kadrowe.
3. Dzielimy się przestrzeniami (projekt, Gem), nie linkami do prywatnych czatów.
   Linki do czatów tylko w obrębie firmy.
4. Nazwy przestrzeni: [Dział] – [Zadanie] – v[numer].
5. Każda przestrzeń ma właściciela i zastępcę — tylko oni zmieniają instrukcje i pliki.
6. Wynik AI sprawdza człowiek przed wysłaniem do klienta.
7. Przegląd w pierwszy [dzień] miesiąca: instrukcje, pliki, uprawnienia, linki.
8. Odejście pracownika: przekazanie przestrzeni i odebranie dostępu tego samego dnia.
9. Błąd lub wyciek danych: zgłoś od razu do [imię].
```

Checklista uruchomienia przestrzeni

- [ ] Wybrane jedno zadanie, właściciel i zastępca.
- [ ] Złoty czat i 3 wzorcowe wyniki zebrane i zanonimizowane.
- [ ] Instrukcja przeszła przez „Destylator” i „Krytyka instrukcji”.
- [ ] Przestrzeń nazwana według konwencji, instrukcja wklejona.
- [ ] Pliki wiedzy: jedna aktualna wersja, data w nazwie, zero danych osobowych.
- [ ] Polityka na jednej stronie gotowa i przekazana zespołowi.
- [ ] Test powtarzalności zaliczony z drugą osobą.
- [ ] Przestrzeń wpisana do rejestru, przegląd w kalendarzu.

Rejestr przestrzeni AI — skopiuj do arkusza

Nazwa przestrzeni	Narzędzie	Właściciel	Zastępca	Kto ma dostęp	Wersja	Ostatni przegląd
Biuro – Przypomnienia o dokumentach – v1.1	Gem w Gemini	[imię]	[imię]	cała firma, „Viewer”	1.1	[data]

ROZDZIAŁ 11

Twój plan działania

Dziś (30 min): wybierz zadanie, właściciela i znajdź złoty czat. Sprawdź w tabeli „kto co widzi", jak działa Twoje narzędzie.

W tym tygodniu (1,5 h): zrób kroki 3–7: instrukcja, przestrzeń, wiedza, polityka i test z jedną osobą.

W tym miesiącu: udostępnij przestrzeń zespołowi, przenieś do niej drugie zadanie i zrób pierwszy przegląd. Jeśli używacie GPT-ów — spisz je i zaplanuj migrację przed 11 grudnia 2026.

ROZDZIAŁ 12

Słowniczek

- **Wspólna przestrzeń AI** — miejsce w narzędziu AI (projekt, Gem, notatnik) ze wspólnymi instrukcjami i plikami zespołu.
- **Projekt** — folder w Claude lub ChatGPT z instrukcją, plikami i rozmowami na jeden temat.
- **Instrukcja projektu** — stały opis zadania, który AI czyta przed każdą rozmową. Nasz „przepis".
- **Wiedza projektu** — pliki w przestrzeni (cennik, oferta, FAQ), z których AI korzysta przy odpowiedziach.
- **Gem** — własna wersja Gemini z instrukcjami i plikami do konkretnego zadania.
- **Migawka czatu** — zamrożona kopia rozmowy z chwili udostępnienia.
- **Skill** — spakowana instrukcja (czasem z plikami), którą AI uruchamia przy konkretnym zadaniu.
- **Plugin** — pakiet łączący skille, pliki i połączenia z aplikacjami; w ChatGPT następca GPT-ów.
- **Agent** — AI, które samodzielnie wykonuje zadanie krok po kroku, a nie tylko odpowiada.
- **CLAUDE.md** — plik z instrukcjami dla Claude Code w repozytorium, wspólny dla zespołu.
- **Umowa powierzenia (DPA)** — umowa, w której dostawca przetwarza dane Twojej firmy tylko na Twoje polecenie i zgodnie z RODO.
- **Test powtarzalności** — sprawdzenie, czy przestrzeń daje dobry wynik osobie, która jej nie budowała.

ROZDZIAŁ 13

Źródła

- Claude — udostępnianie projektów — uprawnienia i prywatność rozmów
- Claude — udostępnianie czatu osobom — migawki i kontrola administratora
- Claude — plan Team — ceny i minimum dwóch osób
- Claude — skille dla organizacji — udostępnianie skilli
- Claude Tag — dokumentacja — Claude w kanałach Slacka
- Anthropic — Commercial Terms — DPA i brak trenowania na danych klienta
- ChatGPT — projekty — widoczność rozmów i limity
- ChatGPT Business — przegląd — ceny i dane firmowe
- ChatGPT — wycofanie GPT-ów — termin i migracja do pluginów
- Gemini — udostępnianie Gemów — uprawnienia, pliki wiedzy i przejście na umiejętności
- Gemini Notebook — notatniki — role i widok czatu
- Block — ogłoszenie Buzz — ludzie i agenci w jednej przestrzeni

Co dalej

NASTĘPNA LEKCJA · 15 z 21

Darmowy kurs Claude Code: CLAUDE.md, Obsidian, pętla lekcji i skille

Zbudujesz w Claude Code centrum pracy firmy — CLAUDE.md, pętlę lekcji i pierwszy skill — i wykonasz w nim pierwsze zadanie z planem i weryfikacją.

Obejrzyj wideo

Kanał BudujemyAI na YouTube

Dołącz do Klubu BudujemyAI

Pytania, Kawa z AI co tydzień i live konsultacyjny.

klub.budujemyai.pl

Konsultacja hybrydowa

Dwa spotkania online i e-book PDF z rozwiązaniami dla Twojej firmy — 499 zł. Na start: bezpłatne 15 min.

wiedza.budujemyai.pl/konsultacja/

Pozostałe e-booki — za darmo

21 lekcji ścieżki „Jedna praca" i mapa wiedzy.

wiedza.budujemyai.pl/ebooki/

ANKIETA · 1 MINUTA

Jak mógłbym dodatkowo rozwinąć według Ciebie ten wątek, bądź co jeszcze Cię ciekawi w tym temacie?

Odpowiedz tutaj: wiedza.budujemyai.pl/baza-wiedzy/wspoldzielenie-czatow-ai/#ankieta — czytam każdą odpowiedź, a najczęstsze prośby zamieniam w kolejne lekcje.

O autorze



Daniel Baranowski — prowadzi BudujemyAI. Wdraża AI i automatyzacje w małych i średnich firmach, buduje strony www z pomocą AI (także 3D) na własnym systemie, w którym klient sam edytuje stronę, pisząc do AI po polsku.

Na co dzień pracuje z Claude Code, Codexem i Grokiem jako „radą doradczą", a całą firmę prowadzi z vaulta w Obsidianie. W tej bazie pokazuje dokładnie to, czego sam używa — prosto i konkretnie.

ai@baranowski.consulting · budujemyai.pl · wiedza.budujemyai.pl

© 2026 BudujemyAI · Daniel Baranowski. Wydanie: listopad 2026. Możesz przesłać ten e-book dalej w niezmienionej formie.

Ceny, nazwy planów i funkcje narzędzi AI zmieniają się często — przed decyzją zakupową sprawdź aktualne informacje u producenta. Treść ma charakter edukacyjny i nie jest poradą prawną ani podatkową.